



Velkommen til Børnehaven Kornblomsten



Vi byder dig og din familie velkommen i Kornblomsten. Vi vil gøre en stor indsats for, at I falder til og får en masse dejlige timer her i børnehaven.

Det er en stor begivenhed i jeres og jeres barns liv at skulle starte op i børnehaven - en forandring, som kan være svær for både jer og jeres barn.

Derfor er det vigtigt, at den første tid bliver så tryk som muligt for jer og jeres barn. Vi lægger vægt på, at I giver jer god tid, når jeres barn starter. Opstarten er individuel for alle børn og forventes at tage 3 dages tid. Den første tid prioriterer vi sammen med jer og jeres barn, så I kan lære os og børnehaven at kende.

Den første dag tilbringer I sammen med jeres barn og stuens personale, så vi kan opbygge tryk og tillid til hinanden. I er velkomne til at være med til frokosten, og så plejer det at være en passende længde på første dag. Vi aftaler nærmere, hvordan de følgende par dage skal forgå.

Forventninger til vores samarbejde

Personalet har følgende forventninger til forældrene:

- at I bakker op omkring børnehavens værdier og pædagogik og er med til at skabe en positiv stemning der fremme børnenes trivsel
- at I medvirker til et forældresamarbejde til fordel for barnet
- at I siger til os, hvis der er noget I er utilfredse med eller undre jer over, således at vi kan finde en fælles løsning
- at I bakker op omkring forældrearrangementer, både forældremøder, samtaler og festlige arrangementer
- at I fortæller, hvis det har været en dum morgen
- at I afsætter tid og ro omkring afleveringen og afhentningen af barnet, så barnet også kan rydde op efter sig, inden I går hjem
- at I sammen med jeres barn kontakter personalet og siger god dag og farvel
- at I har forståelse for og accept af, at der er mange andre børn end ens egen i børnehaven, fordi alle børn har forskellige behov
- at I afleverer et rask barn, som er frisk og udhvilet
- at I husker at give personalet besked, hvis jeres barn har fået medicin
- at I via Børneintra giver besked, hvis barnet holder fri eller er sygt, og ved sygdom skriver hvad barnet fejler
- at I henter jeres barn umiddelbart efter, at det bliver ringet hjem ved sygdom
- at I fortæller, hvis der er sket forandringer i familien som evt. kan påvirke barnet. Eksempelvis hvis en forælder er ude og rejse, hvis undulaten er død, ved skilsmisse, sygdom osv.
- at I sørger for at opdatere Børneintra/oplysnings seddel ved adresseændring og ændring af telefonnummer
- at I orienterer jer dagligt via Børneintra og whiteboarden i fællesrummet om, at der eventuelt er ture/ aktiviteter som gør, at jeres barn skal møde til en bestemt tid, og hvad der ellers rør sig i institutionen
- at I på whiteboarden i fællesrummet svare på de forskellige tilmeldinger samt ferieafholdelse og overholder svarfristerne
- at jeres barn har skiftetøj, regntøj og gummistøvler i garderoben
- at I har ansvaret for at der er ryddet på i barnets garderobe ved afhentning

Som forældre kan I forvente:

- at jeres barn bliver set og hørt hver dag
- at der altid er et personale, der har tid til at vinke farvel
- at der altid er et personale, der har tid til at trøste
- at personalet altid kommer til jer, hvis der er en bekymring omkring jeres barn
- at personalet kan afse tid til at holde møde, hvis I har en bekymring omkring jeres barn
- at jeres barn som udgangspunkt er ude hver dag
- at fortrolige samtaler med personalet om jeres barn, tilstræbes at foregå på kontoret eller personalestuen
- at personalet giver besked, hvis jeres barn er ked af det eller bliver dårlig i dagens løb eller kommer til skade
- at I igennem forældrebestyrelsen kan gøre jeres indflydelse gældende



Husets opbygning

Børnehaven fungerer som åben plan, hvilket betyder, at børnene kan bevæge sig rundt i hele huset.

I **Fællesrummet** er der mulighed for historielæsning i sofaen, lege dukkehus, spil og konstruktionslege. Desuden kan børnene i løbet af formiddagen spise en mad fra madpakken ved "det store bord", hvis de bliver sultne.

Stuerne er funktionsopdelte.

På **Mariehønen** er der mulighed for at tegne, spille spil eller lege i dukkekrogen, som ligger i forbindelse med Mariehønen.

På **Brumbassen** er der mulighed for at bygge med Lego, Brio eller Playmobil samt at lege i puderummet, som ligger i forbindelse med Brumbassen.

Legepladsen er anlagt som en naturlegeplads, hvor der er lagt vægt på så varierede motoriske aktiviteter som muligt. På legepladsen har vi vandlegesystem, masser af klatremuligheder, boldbane, balancebomme, gynger, legehuse, rutsjebane.

I børnehaven prioriterer vi nærhed samt børns venskaber og legen. Ture og aktiviteter foregår som oftest i mindre grupper. Se i øvrigt [Grundlæringsplan](#).

Præsentation af personalet

Joan Nielsen, pædagog på Mariehønen, 37 t/u.

Lene Sylvestersen, medhjælper på Mariehønen, 32 t/u.

Mikkel Blaabjerg, medhjælper på Mariehønen, 37 t/u.

Jannie Dill, leder, tilknyttet Mariehønen, 37 t/u.

Lene Jørgensen, souschef, tilknyttet Brumbassen, 37 t/u.

Michael Christensen, pædagog på Brumbassen, 37 t/u.

Dorthe Thybo, medhjælper på Brumbassen. 37 t/u.

Inge Andersen, fast vikar 15 t/u i huset.

Mary Ann Faurby-Nielsen, pædagog i seniorordning i huset 3 dage/uge.

Praktiske oplysninger

Der er mange ting at huske, når jeres barn skal gå i børnehave.

- Kl. 7⁰⁰-8⁰⁰ tilbyder vi morgenmad, som består af havregryn med mælk og ofte et stykke brød
- Kl. 11³⁰ spiser vi frokost stuevis, dog kan børnene indimellem godt spise hos hinanden. De store børn spiser i fællesrummet
- Jeres barn skal have en madpakke samt et stykke frugt med hver dag. Vi serverer vand til frokosten
- Kl. 14³⁰ skæres alt frugten ud på fade, og vi spiser frugten på stuerne - og om fredagen i fællesrummet

Når jeres barn skal starte, vil I få udleveret en oplysningsseddel, som I skal udfylde med oplysninger omkring barnet, jeres adresse, telefonnumre, afhentningstilladelser og evt. allergier. I vil samtidig modtage login til oplysninger til BørneIntra, hvor I skal udfylde tilladelser samt helbredsoplysninger.

Det er vigtigt, at I læser om dagens aktiviteter på BørneIntra samt beskeder på whiteboard-tavlen i fællesrummet hver dag. Desuden sætter vi ofte billeder på BørneIntra.

For at gøre dagligdagen nemmere for alle - både for jer, for os og for jeres barn - er der nogle ting I skal huske:

- Der skal ligge skiftetøj på jeres barns garderobeplads. Barnet skal have tøj på efter vejret. Der skal være navn i tøj og sko.
- Hvis jeres barn holder fri eller er syg, skal I på BørneIntras fremmødekaldersystem indtaste disse oplysninger.
- Kommer I senere end 9³⁰, vil vi gerne have besked i forhold til ture og aktiviteter. Når jeres barn skal med på tur eller til fødselsdag, skal I aflevere jeres barn i børnehaven, inden vi tager af sted.
- Jeres barn må gerne have eget legetøj med, dog på eget ansvar.

Adresser, telefonnummer, åbningstid m.m.

Navn: Børnehaven Kornblomsten

Adresse: Halvejen 1
2791 Dragør

E-mail: Leder: jannied@dragoer.dk

Telefon: Fællesrum: 3289 1790

Kontor: 3289 1791

Undlad at ringe mellem kl. 11³⁰-12³⁰, da vi har travlt med frokosten.

Åbningstid: Mandag-torsdag 7⁰⁰-17⁰⁰

Fredag 7⁰⁰-16⁰⁰

I Dragør Kommune er der 10 lukkedage om året, som typisk er de 3 dage før påske, fra den 23. december til den 2. januar samt Grundlovsdag og fredag efter Kr. Himmelfartsdag.



VELKOMMEN

Kære forældre

Som bestyrelse vil vi gerne sige velkommen og tillykke med, at I har fået jeres barn i den bedste børnehave i Dragør.

Som I sikkert allerede har oplevet, er her en rigtig god atmosfære med glade børn og engagerede personaler, der brænder for at skabe en god og tryk hverdag for vores børn. Her er højt til loftet og altid plads til en kop kaffe, når I henter jeres barn.

Som forældre vil vi gerne bidrage til den gode stemning - og til en god hverdag for både børn og personaler. Derfor har vi i forældrebestyrelsen lavet nogle overordnede principper, som vi gerne vil dele med jer:

- Vi hilser altid på hinanden - godmorgen, goddag og farvel
- Vi støtter arbejdet med at udvikle børnenes venskaber på tværs og bakker op om legeaftaler
- Vi holder os orienteret om, hvad der foregår og sørger for at logge ind på Børneintra regelmæssigt på <http://dragoer.inst.dk>. Har I ikke login, så spørg en medarbejder.
- Vi støtter personalets daglige arbejde ved at gøre de praktiske ting lidt nemmere bl.a. ved at:
 - åbne de små pakker i madpakken en smule hjemmefra, så børnene selv kan få dem op. Det være sig ostehapses, figenstænger mv.
 - sørger for praktisk overtøj og fodtøj, som børnene selv kan tage af og på. Det fungerer rigtig godt med velcrobånd og lynlåse, men knap så godt med snørebånd og knapper.
- Vi tilslutter os politikken om, at kager, slik, desserter, chokolade er ok at dele ud af ved særlige lejligheder, men at det så vidt muligt undgås i den daglige madpakke.

Har I spørgsmål om stort eller småt, er I velkomne til at tage fat i en af os fra bestyrelsen. Vi kan ses på Børneintra og i billedramme i fællesrummet. I kan desuden blive en del af forældre Facebook gruppen ved at søge på "Kornblomsten Dragør: Forældregruppe."

En inkluderende hverdag

Som I sikkert ved, så arbejdes der i alle kommuner i Danmark med inklusion. Forældregruppen i Kornblomsten har på et forældremøde arbejdet med, hvad inklusion betyder for os - og hvordan vi mener, det kan implementeres bedst muligt ud fra de værdier, vi sammen definerede.

Inklusion i Kornblomsten - en fælles opgave mellem børn, forældrene og personale

Kornblomstens principper for inklusion handler om **gensidig omsorg** og **ansvar for børn, forældre og medarbejdere**

- **I Kornblomsten taler børn, forældre og personale pænt til og om hinanden**
 - ✓ Tal ikke grimt om andre hen over middagsbordet
 - ✓ Hører du et barn tale grimt, kan du sige: "Jeg ved, at her i Kornblomsten taler vi pænt til hinanden. Der er ikke nogen, der er dum - men man kan gøre noget, der er dumt"
 - ✓ Hils på alle børn og voksne
- **I Kornblomsten er alle børn, forældre og personale betydningsfulde i fællesskabet**
 - ✓ Vi hjælper hinanden - "Hvor var det godt, at du lige kunne hjælpe mig, for det kunne jeg ikke have klaret selv"
 - ✓ Tale om hvem er her ikke i dag,
 - ✓ Alle skal tage ansvar, når de ser en konflikt. Hent eventuelt et personale.
- **I Kornblomsten er forskellighed en ressource**
 - ✓ Forældre skal være åbne over for personale og øvrige familier - husk på vi er forskellige
 - ✓ Vi er alle forskellige og dermed god til forskellige ting. Vi skal fremhæve det enkelte barns gode sider - du kan spørge ind til dit barns kammeraters gode sider - "Hvad synes du han er god til?"
 - ✓ Vi skal være opmærksomme på, at børnene udviser tolerance overfor hinanden.

- **I Kornblomsten har alle voksne; forældre og personale ansvar for fællesskabet**
 - ✓ Deltag aktivt i arrangementer i Kornblomsten
 - ✓ Alle børn og forældre bydes velkommen hver dag - hils på de nye forældre
 - ✓ Hvis du fornemmer, at børn er udenfor og alene, så gør noget ved det - inviter med en legeaftale.
- **I Kornblomsten skal alle børn have venner**
 - ✓ Indgå legeaftaler med flere forskellige børn og ikke altid bedstevennen
 - ✓ Personalet har fokus på venskaber og er med til at udvikle fællesskabet
 - ✓ Vis gensidig omsorg ved at spørge de nye børn, om de vil lege
 - ✓ Snak med jeres barn om de nye børn



